"PROGRAMA DE APOYO PARA LA MEJORA DE LAS TRAYECTORIAS EDUCATIVAS EN ZONAS RURALES FOCALIZADAS"

Préstamo BID 4902/OC-CO

SOLICITUD PROPUESTA SD-MEN-BID-CO-L12229-P152836

Nombre del Consultor: ASESORÍA Y GESTIÓN CIA. S.A.S

DATOS BÁSICOS

2.1	Nombre del país: Nombre del proyecto:	Colombia Programa de Apoyo para la Mejora de las Trayectorias Educativas en Zonas Rurales Focalizadas- BID 4902/OC-CO.
2.2	Contratante: a) Nombre: b) Dirección, teléfono, fax:	 Ministerio de Educación Nacional MEN Calle 43 No. 57 - 14 (57+1) 2222800
2.3	Tipo de trabajo *ejecución* y breve descripción de las fuentes:	Financiada con recursos del Préstamo BID 4902/OC-CO, el cual se encuentra en fase de ejecución.
2.5	Presentación de propuesta:	Fecha: jueves 24 de agosto de 2023[1]
	a) Técnica y de precio: b) Solo técnica:	Sí X No Sí No
2.6	Presentación de la propuesta de precio:	Ministerio de Educación Nacional Correo Electrónico: programaBID4902@mineducacion.gov.co

[1] La fecha máxima para la presentación de la propuesta fue el 24 de agosto de 2023, Hora: 10:00 a.m.

2.7 Comité de evaluación[2]:

Nombre y título de los integrantes:

1. Andrea Johanna Parra Triana, Coordinadora Técnica Oficina de Gestión del Programa de Crédito.
2. Carolina Pedroza Bernal, Profesional equipo técnico Oficina de Gestión del Programa de Crédito, Dirección de Fortalecimiento a la Gestión Territorial.
3. Lida Imelda Rodriguez Martin, Profesional equipo Dirección de Fortalecimiento a la Gestión Territorial.

2.8 Informe de evaluación:

a) Presentación al Banco para la no-objeción: Fecha: 24 de agosto de 2023.

DILIGENCIAMIENTO DE FORMULARIOS

SECCIÓN 3. PROPUESTA TÉCNICA – FORMULARIOS ESTÁNDAR	CUMPLE / NO CUMPLE
TEC-1. Formulario de presentación de la propuesta técnica.	CUMPLE
TEC-4. Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo.	CUMPLE
TEC-6. Hoja de vida del personal profesional propuesto.	CUMPLE
TEC-7. Calendario de actividades del personal.	CUMPLE
TEC-8. Plan de trabajo.	CUMPLE
SECCIÓN 4. PROPUESTA DE PRECIO – FORMULARIOS	**CUMPLE / NO CUMPLE**
Formulario PR-1. Presentación de la propuesta de precio.	CUMPLE
Formulario PR-2. Resumen de precios.	CUMPLE
Formulario PR-3. Desglose de precios por actividad.	CUMPLE
Formulario PR-4. Desglose por remuneraciones.	CUMPLE

[2] Es importante que los evaluadores estén calificados técnicamente para esta tarea.

PERSONAL PROFESIONAL CLAVE Y COMPETENCIA

CARGO	PROFESIONAL	REQUISITOS	CUMPLE / NO CUMPLE
Coordinador (1)	Sandra Lucía Rivera Urrea	**PERFIL PROFESIONAL:** Profesional en áreas administrativas o económicas o financiera o de ciencias del derecho, sociales, políticas o humanas, o ingeniería o áreas de la educación. Título de posgrado en temas sociales y/o educación y/o gerencia de proyectos. En caso de no contar con título de posgrado se tendrá como equivalencia dos (2) años de experiencia adicional, siempre y cuando esa experiencia sea afín con el objeto de la contratación. **EXPERIENCIA:** Experiencia mínima de tres (3) años como gerente, coordinador, asesor o director de proyectos. Dentro de esta experiencia por lo menos 12 meses deben estar relacionados con la ejecución y seguimiento a proyectos educativos y por lo menos acreditar seis (6) meses en el acompañamiento a Secretarías de Educación.	Cumple
Coordinador técnico – administrativo (1)	Katherine Moreno Rusinque	**PERFIL PROFESIONAL:** Profesional en áreas administrativas o económicas o financiera o de ciencias del derecho, sociales, políticas o humanas, o ingeniería o áreas de la educación. Título de posgrado en temas sociales y/o educación. En caso de no contar con título de posgrado se tendrá como equivalencia dos (2) años de experiencia adicional, siempre y cuando esa experiencia sea afín con el objeto de la contratación. EXPERIENCIA: Experiencia mínima de tres (3) años como coordinador o asesor o director de proyectos. Dentro de esta experiencia por lo menos 12 meses deben estar relacionados con la ejecución y seguimiento a proyectos educativos.	Cumple

CARGO	PROFESIONAL	REQUISITOS	CUMPLE / NO CUMPLE
Experto en ruralidad (1)	Diana Gisela Ospina Monsalve	**PERFIL PROFESIONAL:** Profesional en áreas administrativas o económicas o financiera o de ciencias del derecho, sociales, políticas o humanas, o ingeniería o áreas de la educación. Posgrado en ciencias Sociales, y/o económicas y/o o humanas y/o desarrollo rural o afines con las actividades a desarrollar. En caso de no contar con título de posgrado se tendrá como equivalencia dos (2) años de experiencia adicional, siempre y cuando esa experiencia sea afín con el objeto de la contratación. **EXPERIENCIA:** 20 meses de experiencia en: desarrollo de proyectos educativos en contextos rurales y/o desarrollo rural.	Cumple
Experto en ruralidad (2)	Viviana Bernal Macias	**PERFIL PROFESIONAL:** Profesional en áreas administrativas o económicas o financiera o de ciencias del derecho, sociales, políticas o humanas, o ingeniería o áreas de la educación. Posgrado en ciencias Sociales, y/o económicas y/o o humanas y/o desarrollo rural o afines con las actividades a desarrollar. En caso de no contar con título de posgrado se tendrá como equivalencia dos (2) años de experiencia adicional, siempre y cuando esa experiencia sea afín con el objeto de la contratación. **EXPERIENCIA:** 20 meses de experiencia en: desarrollo de proyectos educativos en contextos rurales y/o desarrollo rural.	Cumple

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Enfoque Técnico y Metodología, Plan de Trabajo y organización y dotación del personal.	CUMPLE / NO CUMPLE
a. Enfoque técnico y metodología: El consultor demuestra la comprensión de los objetivos de la implementación de las tres líneas técnicas definidas por el MEN en el anexo técnico; la propuesta contiene la descripción detallada del enfoque técnico, el alcance de la implementación de cada uno de los procesos, así como la metodología con la cual se pretende dar respuesta a los mismos con sus respectivos momentos y estrategias, teniendo como marco los términos de referencia, las estrategias que asegurarán el logro de los resultados en el tiempo establecido, las técnicas y herramientas para el desarrollo de la metodología y el logro de los resultados esperados. Se tiene en cuenta la claridad y coherencia en el abordaje de cada proceso. Igualmente, si se proponen valores agregados y el nivel de detalle de los productos. El consultor demuestra enfoque técnico propuesto en el anexo para lograrlos. Se evidencia la fortaleza de la metodología para llevar a cabo las actividades y obtener los productos esperados. Igualmente se tiene en cuenta si se proponen valores agregados. *Ver Formulario TEC-4*	CUMPLE
b. Plan de trabajo: La propuesta incluye un plan de trabajo consistente con el enfoque técnico, la metodología propuesta y el tiempo disponible para el desarrollo del contrato, demostrando la comprensión de los términos de referencia y la habilidad para traducirlo en un plan de trabajo factible. Es suficientemente detallado, describiendo las actividades y tareas a realizar para el cumplimiento de las obligaciones a cargo del Consultor, incluyendo una lista de los documentos a entregar durante la ejecución del contrato, así como los informes y documentos que deberán ser presentados como producto final (que incluyan las aprobaciones provisionales del Ministerio). Se analiza la coherencia de las actividades principales de trabajo respecto a lo solicitado en los términos de referencia, metodología propuesta, contenido, duración y desarrollo de las actividades en los distintos escenarios (departamental y municipal). Refleja un plan de entrega de productos, y discrimina las actividades requeridas para asegurar su entrega. Presenta el cronograma detallado del proyecto diferenciando etapas y actividades, acorde con la metodología propuesta.	CUMPLE
c. Organización y dotación del personal: El proponente presenta la organización de la firma y describe las instancias de decisión y trabajo, así como los mecanismos de comunicación, detallando claramente la responsabilidad de cada una de las unidades que conforman la organización. Propone la estructura y composición de su equipo. Detalla la estrategia de organización que permitirá alcanzar de manera oportuna los objetivos de la consultoría, así como la ejecución de la metodología.	CUMPLE

OTROS ASPECTOS

ASPECTO	DESCRIPCIÓN
Fortalezas de la propuesta	• Conocimiento del sector educativo y de la línea de política por parte del MEN sobre el Plan de Educación Especial Rural. • Coherencia técnica con los lineamientos e instrumentos en el

ASPECTO	DESCRIPCIÓN
	marco de la guía de gestión integral para una educación de calidad. • La propuesta presenta un enfoque técnico y metodológico claro y pertinente que reconoce aspectos centrales del proceso, como es el trabajo articulado de diferentes actores, la potencia del enfoque diferencial y el fortalecimiento a las Secretarias de Educación para el acompañamiento que realizan a los Establecimientos Educativos en procura de lograr procesos de gestión que visibilicen la educación en contextos rurales. • Las acciones propuestas se ajustan a los requerimientos y a los tiempos de implementación del proyecto. • La propuesta es organizada y evidencia la claridad del proponente frente a los requerimientos del anexo técnico.
Oportunidades de mejora	La propuesta puede plantear que, en la medida de lo posible los equipos de trabajo de las administraciones locales entrantes se involucren en las acciones de cualificación y acompañamiento para el conocimiento, apropiación y aplicación de herramientas que apoyen la realización de sus funciones, entre ellas la generación de alianzas y espacios de diálogo e intercambio que procuren el fortalecimiento del proceso educativo y que ello se realice en función del desarrollo local. En el desarrollo metodológico posterior se puede hacer mayor énfasis en la apropiación de los enfoques de ruralidad y desarrollo rural por parte de las SE y otros actores involucrados, como elemento clave para la ampliación de propuestas alrededor de la educación rural en los territorios.

NOMBRE EVALUADOR 1: Andrea Johanna Parra Triana.

NOMBRE EVALUADOR 2: Carolina Pedroza Bernal.

- **NOMBRE EVALUADOR 3:** Lida Imelda Rodriguez Martin.

Fecha: 24 de agosto de 2023.

CONCLUSIONES

Se concluye que la propuesta presentada por la **Asesoría y Gestión CIA. S.A.S**, sí satisface integralmente las condiciones técnicas y de precio fijadas por el Ministerio de EducaciónNacional en los Términos de Referencia para **"Fortalecer la gestión educativa territorial en Entidades Territoriales focalizadas, bajo las orientaciones del Plan Especial de Educación Rural",** sin perjuicio de las aclaraciones y adecuaciones en la negociación de la misma acorde con las oportunidades de mejora identificadas.

Por lo tanto, el Comité de Evaluación recomienda al Viceministro de Educación Preescolar, Básica y Media, como Ordenador del Gasto, adelantar los procesos pertinentes para la firma del respectivo Contrato de Servicios de Consultoría, de conformidad con los Términos de Referencia y la propuesta técnica y de precio presentada por la **Asesoría y Gestión CIA. S.A.S** por el valor de MIL OCHOCIENTOS SESENTA MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL QUINIENTOS PESOS MONEDA LEGAL COLOMBIANA ($1.860.293.500), suma que no incluye IVA.

En todo caso, de los anteriores impuestos se hará el cálculo y se dejará constancia en la reunión de negociación.